

Burkhardtsdorf, 22.09.2026

Stellenausschreibung der Gemeinde Burkhardtsdorf als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft Auerbach-Burkhardtsdorf-Gornsdorf

Die Gemeinden der Verwaltungsgemeinschaft Auerbach-Burkhardtsdorf-Gornsdorf sind Träger von fünf Kindertagesstätten, drei Horten, drei Grundschulen und einer Oberschule.

Zur **Administration und den Support der IT-Infrastruktur** ist **ab 01.01.2027** eine Stelle mit durchschnittlich 24 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur, wie Server, Netzwerke, Endgeräte, Drucker, Präsentationstechnik
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Beratung der Leitungen, Lehrkräfte und Erziehungspersonal hinsichtlich IT-Themen
- fachliche Beratung der Leitungen und des Fachbereichs bei Beschaffungen von Hard- und Software.

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Fachinformatik; Netzwerkadministration
- sehr gute Fähigkeiten im Projektmanagement
- gute Kenntnisse im Bereich Prozess- und Ablaufmanagement
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationstalent
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den Privat-Pkw auch für dienstliche Belange einzusetzen
- Grundkenntnisse im Schul- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine tarifliche Vergütung in der Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.10.2026** an:

Gemeindeverwaltung Burkhardtsdorf
Personalstelle
Am Markt 8
09235 Burkhardtsdorf

oder per Mail an uta.kmuch@burkhardtsdorf.de

Telefonische Auskunft erhalten Sie bei Frau Kmuch – Personalamt – unter der Rufnummer (03721) 2606-234.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach den Maßgaben des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen freundlich darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Rücksendungen von Papierunterlagen sind nur möglich, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Kosten, die mit ihrer Bewerbung verbunden sind, können nicht erstattet werden.

Verwaltungsstandort/Anschrift:
Am Markt 8
09235 Burkhardtsdorf



Telefonverbindungen:
Telefon-Zentrale: 03721/2606-0
Fax-Zentrale: 03721/2606-230
Internet: www.burkhardtsdorf.de
E-Mail: rathaus@burkhardtsdorf.de

Sprechzeiten:
Montag: 09:00 – 11:30 Uhr
Dienstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 16:00 Uhr

Verwaltungsstandort/Anschrift:
Am Markt 8
09235 Burkhardtsdorf



Telefonverbindungen:
Telefon-Zentrale: 03721/2606-0
Fax-Zentrale: 03721/2606-230
Internet: www.burkhardtsdorf.de
E-Mail: rathaus@burkhardtsdorf.de

Sprechzeiten:
Montag: 09:00 – 11:30 Uhr
Dienstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 16:00 Uhr

Verwaltungsstandort/Anschrift:
Am Markt 8
09235 Burkhardtsdorf



Telefonverbindungen:
Telefon-Zentrale: 03721/2606-0
Fax-Zentrale: 03721/2606-230
Internet: www.burkhardtsdorf.de
E-Mail: rathaus@burkhardtsdorf.de

Sprechzeiten:
Montag: 09:00 – 11:30 Uhr
Dienstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag: 09:00 – 11:30 Uhr; 13:00 – 16:00 Uhr